

ANNEXE 6 : Informations spécifiques au projet ou nécessaire à chaque fiche action

Fiche projet LEADER

Fiche-Action n° 1
Créer des services et des
commerces de proximité pour
une nouvelle économie rurale

Intitulé du projet :

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DU PROJET

Début :

Fin :

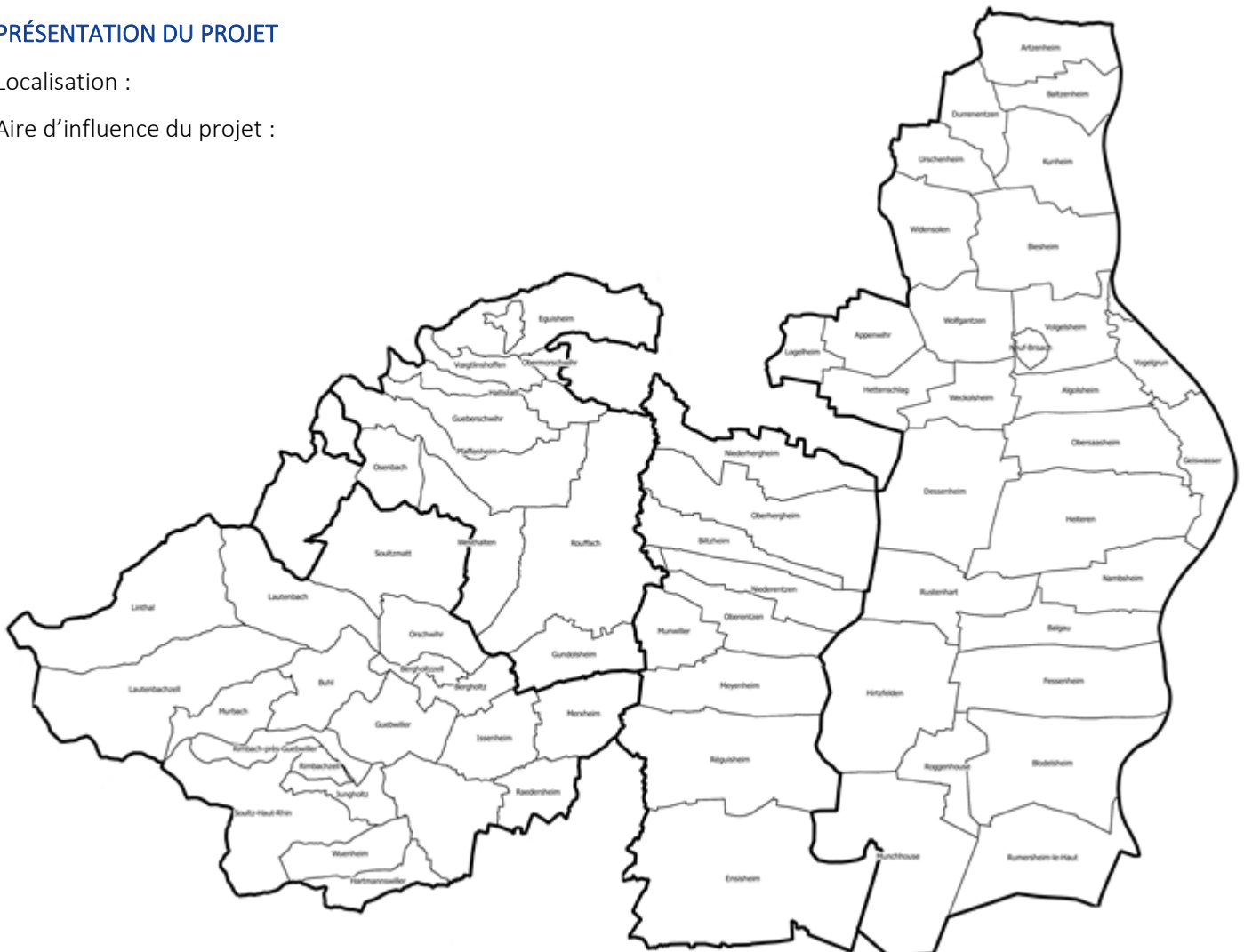
PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Structure	
Représentant	
Contact pour le projet	
Téléphone / Fax	
Mail	
Adresse	

PRÉSENTATION DU PROJET

Localisation :

Aire d'influence du projet :



CONTEXTE LOCAL ET GENÈSE DU PROJET

.....
.....
.....

OBJECTIFS (+ photos si possible)

.....
.....
.....
.....

LIEN AVEC LA STRATÉGIE LEADER « La transition économique du Rhin au Grand Ballon »

.....
.....
.....

PERSONNES CIBLÉES

.....
.....

ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION

.....
.....

ÉLÉMENTS DE COMMUNICATION

.....
.....

INNOVATION ET PLUS-VALUE

- Activité nouvelle :
- Activité peu existante :
- Répond à un nouveau besoin :
- Associe des partenaires inhabituels :
- Valorise les ressources locales :
- Développement durable :
- Création d'emplois :
- Maintien de l'emploi :

Autre élément innovants ou démontrant la plus-value du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET

- Projet au stade de l'idée :
- Projet au stade de la conception/rédaction :
- Projet au stade de la réalisation :
- Il n'est pas prévu que le projet soit mené dans le cadre d'un collectif d'acteurs
- Partenaires non contactés :
- Premier contact pris :
- Partenariat validé par les partenaires :
- Partenariat opérationnel :
- Projet difficilement chiffrable
- Coût globalement estimé :
- Estimation précise grâce à des devis, mais pas arrêtée
- Projet qui s'appuie sur des chiffrages et devis détaillés et définitifs
- Date de démarrage pas encore définie avec précision :
- Date approximative de démarrage des travaux (.....), de l'étude (.....)

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

Préciser : TTC HT

Postes de dépense liés au projet	Montant
<i>Frais de communication : signalétique, supports, sites, applications, campagne promo</i>	
<i>Frais d'étude, conseils, expertises</i>	
<i>Acquisition ou développement de logiciels, licences, marques</i>	
<i>Frais de fonctionnement : fourniture, location de salle, traduction, interprétariat, envois, réception</i>	
<i>Frais d'organisation d'évènement</i>	
<i>Dépenses de personnel : salaires, gratification, charges,...</i>	
<i>Equipements et matériel</i>	
<i>Travaux</i>	
<i>Aménagements extérieurs</i>	
<i>Matériel végétal</i>	
Coût prévisionnel du projet	€
Autres dépenses non éligibles à LEADER	Montant
	€

FINANCEMENTS PRÉVISIONNELS

Structure et dispositif mobilisé	Montant	%
<i>Etat : précisez</i>		
Dépenses concernées :		
<i>Région Grand Est :</i>		
Dépenses concernées :		
<i>Département du Haut-Rhin :</i>		
Dépenses concernées :		
<i>Pays Rhin-Vignoble-Grand Ballon</i>		
Dépenses concernées :		
<i>Communauté de communes :</i>		
Dépenses concernées :		
<i>Communes :</i>		
Dépenses concernées :		
<i>Emprunt :</i>		
<i>Recettes :</i>		
Détails :		
<i>Autre :</i>		
<i>Auto-financement du porteur de projet :</i>		
<i>Part LEADER sollicitée :</i>		