

## ANNEXE 6 : Informations spécifiques au projet ou nécessaire à chaque fiche action

### Fiche projet LEADER

Fiche-Action n° 2  
Renforcer l'attractivité  
touristique du territoire

Intitulé du projet :

#### CALENDRIER PRÉVISIONNEL DU PROJET

Début :

Fin :

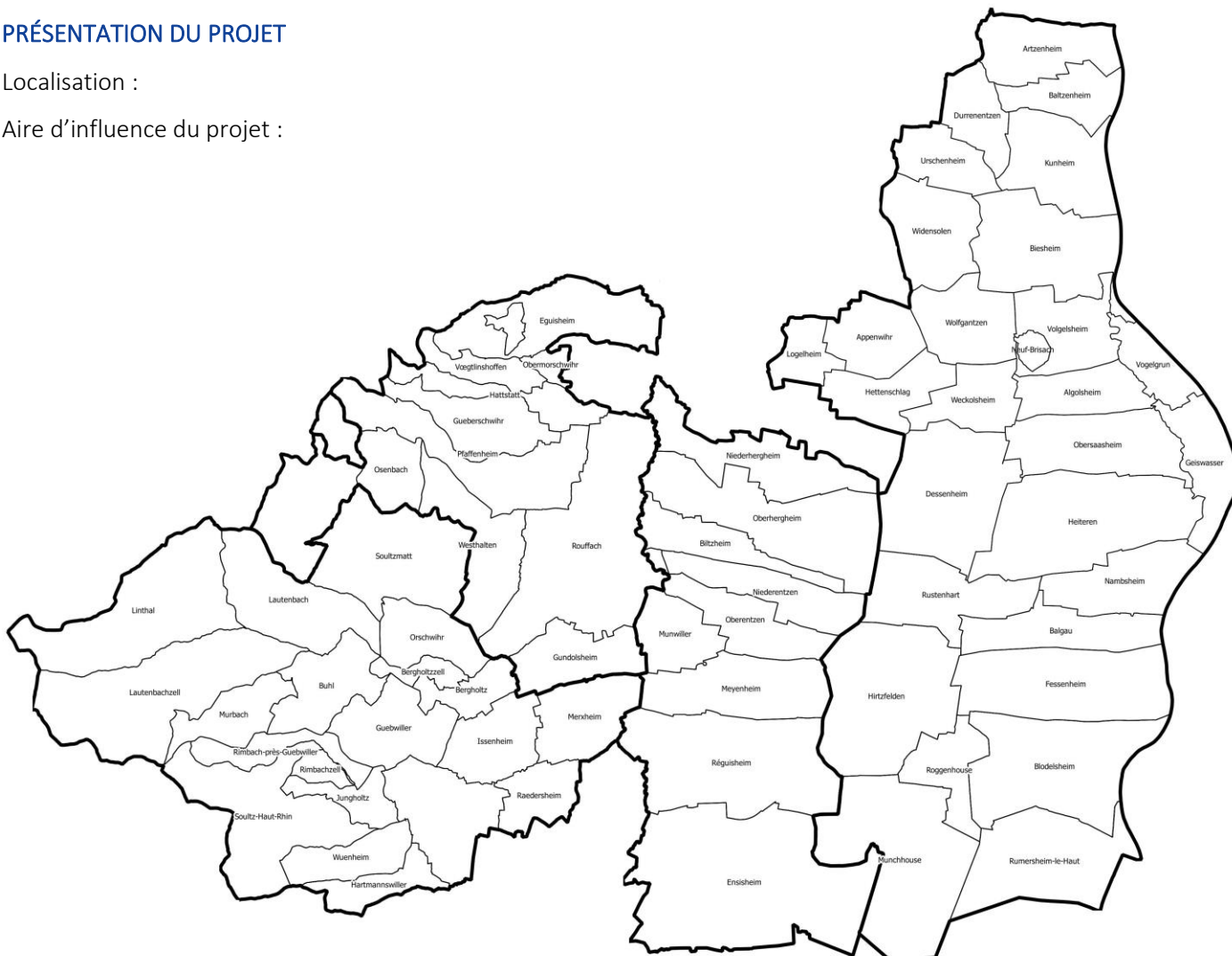
#### PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Structure	
Représentant	
Contact pour le projet	
Téléphone / Fax	
Mail	
Adresse	

#### PRÉSENTATION DU PROJET

Localisation :

Aire d'influence du projet :



## CONTEXTE LOCAL ET GENÈSE DU PROJET

.....  
.....  
.....

## OBJECTIFS (+ photos si possible)

.....  
.....  
.....  
.....

## LIEN AVEC LA STRATÉGIE LEADER « La transition économique du Rhin au Grand Ballon »

.....  
.....  
.....

## PERSONNES CIBLÉES

.....  
.....

## ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION

.....  
.....

## ÉLÉMENTS DE COMMUNICATION

.....  
.....

## INNOVATION ET PLUS-VALUE

- Activité nouvelle : .....
- Activité peu existante : .....
- Répond à un nouveau besoin : .....
- Associe des partenaires inhabituels : .....
- Valorise les ressources locales : .....
- Développement durable : .....
- Technologies de l'information de la communication : .....
- Création d'emplois : .....
- Maintien de l'emploi : .....

Autre élément innovants ou démontrant la plus-value du projet :

.....  
.....  
.....  
.....

## ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET

- Projet au stade de l'idée : .....
- Projet au stade de la conception/rédaction : .....
- Projet au stade de la réalisation : .....
- Il n'est pas prévu que le projet soit mené dans le cadre d'un collectif d'acteurs
- Partenaires non contactés : .....
- Premier contact pris : .....
- Partenariat validé par les partenaires : .....
- Partenariat opérationnel : .....
- Projet difficilement chiffrable
- Coût globalement estimé : .....
- Estimation précise grâce à des devis, mais pas arrêtée
- Projet qui s'appuie sur des chiffrages et devis détaillés et définitifs
- Date de démarrage pas encore définie avec précision : .....
- Date approximative de démarrage des travaux (.....), de l'étude (.....)

## PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

Préciser :  TTC  HT

Postes de dépense liés au projet	Montant
<i>Frais de communication : signalétique, supports, sites, applications, campagne promo</i>	
<i>Frais d'étude, conseils, expertises</i>	
<i>Acquisition ou développement de logiciels, licences, marques</i>	
<i>Frais de fonctionnement : fourniture, location de salle, traduction, interprétariat, envois, réception</i>	
<i>Frais d'organisation d'évènement</i>	
<i>Dépenses de personnel : salaires, gratification, charges,...</i>	
<i>Equipements et matériel</i>	
<i>Travaux</i>	
<i>Aménagements extérieurs</i>	
<i>Matériel végétal</i>	
<b>Coût prévisionnel du projet</b>	<b>€</b>

## FINANCEMENTS PRÉVISIONNELS

Structure et dispositif mobilisé	Montant	%
<i>Etat : précisez</i> <b>Dépenses concernées :</b>		
<i>Région Grand Est :</i> <b>Dépenses concernées :</b>		
<i>Département du Haut-Rhin :</i> <b>Dépenses concernées :</b>		
<i>Pays Rhin-Vignoble-Grand Ballon</i> <b>Dépenses concernées :</b>		
<i>Communauté de communes :</i> <b>Dépenses concernées :</b>		
<i>Communes :</i> <b>Dépenses concernées :</b>		
<i>Emprunt :</i>		
<i>Recettes :</i> <b>Détails :</b>		
<i>Autre :</i>		
<i>Auto-financement du porteur de projet :</i>		
<i>Part LEADER sollicitée :</i>		